

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 41. став 1. тачка 1) Статута Школе, Школски одбор ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН, на седници одржаној 16.12.2015. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика Школе за дизајн (у даљем тексту : Школа).

Члан 2.

Организацијом рада Школе омогућава се ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), Законом о средњем образовању и васпитању (у даљем тексту: посебан закон) и другим општим актима Школе.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 3.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 4.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог Правилника, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

III РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Члан 5.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установе у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици. Исти облици насиља, злостављања и

занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Члан 6.

Први ниво

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикаулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемирујућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања,

навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које имају за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 7.

Школа формира Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоце тима за заштиту одређује директор из реда запослених.

Тим за заштиту има 5 чланова

Члан 8.

Тим за заштиту има обавезу да:

- 1) припрема програм заштите,
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 9.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито **право на:**

- 1) квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из става 1. овог члана.

Члан 10.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 9. став 1. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

2. Обавезе ученика

Члан 11.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има **обавезу да:**

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;
- 8) у Школу долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени. (неприкладном одећом сматрају се нарочито: непримерено кратке сукње, одећа са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратке или провидне блузе, претерано припијена или провидна одећа, одећа која открива стомак, било која врста папуча, атлетске мајице, кратке панталоне, хеланке, одећа са обележјима навијачких група или натписима који вређају, или могу изазвати и/или подстаћи расну, полну или верску мржњу)
- 9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, дужан је да доставља потпуне и тачне контакт информације.

3. Правдање изостанака

Члан 12.

Родитељ, односно старатељ ученика, дужан је да у року од три дана од првог дана изостанка из Школе, обавести одељењског старешину о разлозима учениковог изостајања и, евентуално, о дужини одсуствовања из школе, а у року од осам дана од повратка ученика у школу правда изостанак ученика.

Члан 13.

Уколико због обавеза које има као члан спортског клуба, културно – уметничког друштва и сл., ученик треба да одсуствује са наставе, дужан је да благовремено о томе обавести одељењског старешину, а уколико је у питању дуже одсуство директора Школе тако што ће упутити молбу за одобрење изостанка, са наведеним датумима и разлозима (турнир, турнеја, и сл.). Уз молбу је потребно да се приложи потврда или молба клуба или удружења.

Уколико ученик не поступи на наведени начин, изостанак ће се водити као неоправдан.

V ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 14.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе до пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, **појача васпитни рад** активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Одељењски старешина и психолог воде евиденцију појачаног васпитног рада.

VI ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

Члан 15.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или

посебним законом и за повреду забране из члана 44. и 45. истог закона и члана 3. и 4. овог Правилника.

Члан 16.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно- васпитног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака;
2. неблаговремено правдање изостанака,
3. учестало неоправдано закашњавање на часове;
4. непридржавање правила понашања у школи, т.ј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе.
5. непристојно понашање према друговима и другарицама, наставницима и другим радницима Школе;
6. недолично понашање у Школи, предузећима где се обавља пракса, на екскурзији и при реализацији активности у организацији школе (посете сајмовима, изложбама, и сл.);
7. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и предузећа у којима се обавља пракса;
8. немаран однос према чистоћи и естетском изгледу Школе (писање графита, прљање зидова, бацање отпадака и сл.)
9. недисциплиновано понашање на часовима;
10. непримерено одевање у Школи, предузећима где се обавља пракса, на екскурзији и при реализацији активности у организацији школе;
11. злоупотреба лекарског оправдања;
12. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања

Члан 17.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне **васпитна мера – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа**, у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1. овог члана и за неоправдано изостајање са наставе, без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 14. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела све неопходне активности из члана 14. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 18.

За неоправдано изостајање са наставе до 5 часова ученику се изриче васпитна мера – опомена одељењског старешине.

За неоправдано изостајање са наставе од 5 до 8 часова ученику се изриче васпитна мера – укор одељењског старешине.

За неоправдано изостајање са наставе од 9 до 16 часова ученику се изриче васпитна мера – укор одељењског већа.

За неоправдано изостајање са наставе од 17 до 25 часова ученику се изриче васпитно дисциплинска мера – укор директора.

Члан 19.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова одељењског већа, на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно. Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

VII ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 20.

Теже повреде обавеза ученика јесу:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 21.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењује Тим за заштиту и директор.

Члан 22.

За тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране из члана 44. и 45. Закона и члана 3. и 4. овог Правилника могу да се изрекну васпитно – дисциплинске мере укор директора, укор Наставничког већа и искључење ученика из школе.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 14. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 14. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Мера из става 1. овог члана може се изрећи ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 23.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 44. и 45. Закона и члана 3. и 4. овог Правилника, Школа мора водити васпитно – дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди одмах обавештава директора Школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, место, време и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 24.

По добијању обавештења за учињену тежу повреду обавезе ученика или учињену повреду забране, најкасније у року од 30 дана директор закључком покреће васпитно – дисциплински поступак.

Васпитно – дисциплински поступак је хитан.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 25.

Васпитно – дисциплински поступак води директор и окончава га решењем, након утврђивања свих чињеница које су од значаја за доношење решења.

Члан 26.

Школа обавештава ученика, родитеља, односно старатеља ученика и сведоке о дану, времену и месту саслушања ученика.

У васпитно – дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

О вођењу васпитно – дисциплинског поступка води се записник.

Члан 27.

Записник садржи податке о времену и месту одржавања главне расправе, дисциплинском органу, тежини повреде обавезе ученика и условима под којим је повреда учињена, податке о ученику/родитељу односно старатељу и другим учесницима у главној расправи, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, исказ ученика, утврђено чињенично стање, доказни поступак, изјаве сведока, олакшавајуће и отежавајуће околности, предлози који су истакнути и шта је о њима одлучено, као и време закључења расправе.

Записник потписује лице које је водило поступак, ученик, односно његов родитељ и записничар.

Ако записник садржи исказе више лица, свако од њих ће се потписати испод оног дела записника у коме је уписана његова изјава.

По завршетку васпитно – дисциплинског поступка записник се доставља органу надлежном за одлучивање.

Члан 28.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, оставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 44. и 45. Закона

о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 29.

Васпитна и васпитно – дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 30.

За неоправдано изостајање са наставе од 17 до 25 часова ученику се изриче **васпитно дисциплинска мера** – укор директора.

Укор директора може се изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 44. и 45. Закона и 3. и 4. овог Правилника.

Након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор Школе изриче васпитно – дисциплинску меру укор директора и доноси решење.

Укор Наставничког већа и искључење из школе могу се изрећи за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 44. и 45. Закона и 3. и 4. овог Правилника.

Након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно – дисциплинске мере већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

На основу одлуке Наставничког већа директор Школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

VIII ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 31.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи, другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини, имовини других и заштити и очувању животне средине, као изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери.

Описна оцена из става 1. овог члана садржи предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика, као и начин укључивања одговарајућих установа, организација и појединаца и динамику праћења понашања ученика.

Описна оцена из ст. 2. и 3. овог члана евидентира се у педагошкој документацији наставника, односно одељенског старешине.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Члан 32.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно – дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

1. школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
2. другим ученицима;
3. запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно – васпитног рада;
4. имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно – васпитног рада;
5. заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере.

Члан 33.

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано, водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

Члан 34.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане овим Правилником и повреде прописане Правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

1. оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након

изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2. оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

Неоправдано изостајање са наставе

Члан 35.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- 1) врло добро (4)** добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе **од 5 до 8 часова;**
- 2) добро (3)** добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе **од 9 до 16 часова;**
- 3) довољно (2)** добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе **од 17 до 25 часова;**

Члан 36.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из Правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно – дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, као и ученик који је неоправдано изостајао са наставе **26 и више часова,** ако након изречене васпитне или васпитно – дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 37.

Ученик, родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или установи у којој се одвија пракса, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 38.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао, одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Члан 39.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 40.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 41.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

X ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 42.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3 и 4. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 43.

Ученик, његов родитељ или старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена Законом или посебним законом, доношењем или недоншењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из члана 44. и 45. Закона, право из члана 9. овог Правилника, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству у року од осам дана од сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде Закона.

Ако Школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће одлучити по захтеву.

Члан 44.

Школски одбор решава по жалби из члана 42. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања . Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно – дисциплинској мери искључења ученика, ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика у Школи за дизајн бр. ____ од _____године.

Председник Школског одбора

Жељко Гајић

