

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/11) Школски одбор Школе за дизајн у проширеном сазиву, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донео је

## **П Р А В И Л Н И К О ИСПИТИМА ШКОЛИ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полажу у Школи за дизајн (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Овим Правилником се не уређује полагање матурског испита, јер је он уређен посебним Правилником.

#### **Члан 2.**

У Школи се полажу:

1. разредни испити,
2. поправни испити ,
3. допунски испити ,
4. матурски испити,
5. испити за ванредне ученике
6. испити по приговору и жалби.

Испити се полажу по предметима и разредима.

#### **Члан 3.**

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су: октобарски, децембарски, фебруарски, априлски, јунски и августовски.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

#### **Члан 4.**

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор, односно лице које директор одреди за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

## **Члан 5.**

Пре приступања полагању испита утврђује се идентитет ученика увидом у ђачку књижицу, односно у личну карту за ванредног ученика

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Сматра се да је одустао од полагања испита и ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

У случајевима из става 1. и 3. овог члана у записнику се констатује да ученик није приступио испиту, односно да је одустао и оцењује се оценом недовољан (1).

## **Члан 6.**

Испити се полагају усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју одређује директор школе. Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор, односно лице које директор одреди. Комисију чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

## **Члан 7.**

Испитна питања садрже градиво прописано наставним програмом одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Сваки листић мора бити оверен печатом Школе.

Испитни листићи се чувају на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење и њихову злоупотребу

## **Члан 8.**

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

### **Члан 9.**

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

### **Члан 10.**

О току испита води се одговарајући записник прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

## **II РАЗРЕДНИ ИСПИТ**

### **Члан 11.**

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

### **Члан 12.**

За ученике који су упућени на полагање разредног испита због болести Школа организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Распоред припремног рада мора бити истакнут на огласној табли.

### **Члан 13.**

Ученик је положио разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту или не приступи полагању испита упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

### **III ПОПРАВНИ ИСПИТ**

#### **Члан 14.**

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета.

#### **Члан 15.**

Поправни испит полажу ученици у школи у којој стичу образовање у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

#### **Члан 16.**

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

#### **Члан 17.**

Ученик завршног разреда који не положи поправни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

### **IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ**

#### **Члан 18.**

Допунске испите полаже ученик који прелази у другу школу ради завршавања започетог школовања у истом трајању из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школе и ученик који је делимично завршио одређену школу у иностранству па се нострификација условљава полагањем одређених испита или провером знања.

#### **Члан 19.**

После положених допунских испита ученику се издаје ново сведочанство за сваки завршен разред уписаног образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на прелаз из друге школе.

## **V МАТУРСКИ ИСПИТИ**

### **Члан 20.**

Матурски испит полаже редован и ванредан ученик на карају стицања четворогодишњег образовања, који је позитивно оцењен из свих предмета предвиђених наставним планом и програмом за образовне профиле који постоје .

### **Члан 21.**

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за укључивање у рад и обављање послова занимања обухваћених образовним профилима, као и за наставак школовања.

### **Члан 22.**

Садржај, организација и начин полагања матурског испита уређени су посебним Правилником.

## **VI ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ**

### **Члан 23.**

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.  
Владање ванредног ученика не оцењује се.

### **Члан 24.**

Школа организује за ванредне ученике консултативну наставу у зависности од образовног профила и броја ученика.

### **Члан 25.**

Ванредан ученик може полагати највише пет испита у једном испитном року.  
Испит се пријављује најмање три дана пре полагања.  
У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више од пет испита у једном испитном року, уз сагласност директора.

### **Члан 26.**

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне

оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

#### **Члан 27.**

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

#### **Члан 28.**

Ванредан ученик полаже испите на начин предвиђен чланом 3 - 10. овог Правилника.

#### **Члан 29.**

Ванредан ученик који у току школске године не положи све испите предвиђене за тај разред дужан је да обнови упис наредне школске године.

### **VII ПРИГОВОР И ЖАЛБА НА ОЦЕНУ И ИСПИТ ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ И ЖАЛБИ**

#### **Члан 30.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, има право да поднесе приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену на крају другог полугодишта и жалбу на испит .

Приговор се подноси директору у року од 3 дана од саопштења оцене, жалба у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор Школе, у сарадњи са педагошко психолошком службом и одељенским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита директор образује комисију од најмање три

члана од којих су два стручна за предмет. Наставник на чији предлог је утврђена оспорена оцена не може бити члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## **VIII НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ**

### **Члан 31.**

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњој школи и Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

### **Члан 33.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и спровођењу испита ученика, број 1/302 од 12.6.2004. године.

Председник Школског одбора

Објављен на огласној табли \_\_\_\_\_

Ступио на снагу \_\_\_\_\_