

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/18- др.закон), Школски одбор ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН, на седници одржаној 14.09.2018.године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИСПИТИМА У ШКОЛИ ЗА ДИЗАЈН**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полажу у Школи за дизајн (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Овим Правилником се не уређује полагање матурског испита, јер је он уређен посебним Правилником.

Члан 2.

У Школи се полажу:

1. разредни испити,
2. поправни испити ,
3. допунски испити ,
4. матурски испити,
5. испити за ванредне ученике
6. испити по приговору и жалби.

Испити се полажу по предметима и разредима.

Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђени овим Правилником су: октобарски, новембарски, децембарски, јануарски, фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски и августовски.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита, утврђује директор, односно лице које директор одреди за сваки рок и објављује на оглсаној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Члан 5.

Пре приступања полагању испита утврђује се идентитет ученика увидом у ћачку књижицу, односно у личну карту за ванредног ученика

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Сматра се да је одустао од полагања испита и ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

У случајевима из става 1. и 3. овог члана у записнику се констатује да ученик није приступио испиту, односно да је одустао и оцењује се оценом недовољан (1).

Члан 6.

Испити се полажу усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном.

Ученик у току дана може да полаже испит само из једног предмета.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју одређује директор школе. Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор, односно лице које директор одреди. Комисију чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво прописано наставним програмом одређеног предмета.

Испитна питања су одштампана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Сваки листић мора бити оверен печатом Школе.

Испитни листићи се чувају на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење и њихову злоупотребу

Члан 8.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литератуrom и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 9.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 10.

О току испита води се одговарајући записник прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 11.

Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року

Члан 12.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита због болести Школа организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Распоред припремног рада мора бити истакнут на огласној табли.

Члан 13.

Ученик је положио разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту или не приступи полагању испита упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 14.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полуодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета

Члан 15.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава, у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Распоред припремног рада мора бити истакнут на огласној табли.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Члан 16.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 17.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 18.

Допунске испите полаже ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно на други образовни профил у складу са овим законом.

Ученик полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у складу са решењем директора.

Члан 19.

После положених допунских испита ученику се издаје ново сведочанство за сваки завршен разред уписаног образног профиле. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на прелаз из друге школе.

V МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 20.

Матурски испит полаже редован и ванредан ученик на карају стицања четврогодишњег образовања, који је позитивно оцењен из свих предмета предвиђених наставним планом и програмом за образовне профиле који постоје .

Члан 21.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за укључивање у рад и обављање послова занимања обухваћених образовним профилима, као и за наставак школовања.

Члан 22.

Садржај, организација и начин полагања матурског испита уређени су посебним Правилником.

VI ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 23.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом и програмом наставе и учења, осим предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 24.

Школа организује за ванредне ученике консултативну наставу у зависности од образовног профиле и броја ученика.

Члан 25.

Ванредан ученик може полагати највише пет испита у једном испитном року.

Испит се пријављује најмање три дана пре полагања.

У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више од пет испита у једном испитном року, уз сагласност директора.

Члан 26.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписнику и уверење о положеним испитима.

Члан 27.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Члан 28.

Ванредан ученик полаже испите на начин предвиђен чланом 3 - 10. овог Правилника.

Члан 29.

Ванредан ученик који у току школске године не положи све испите предвиђене за тај разред дужан је да обнови упис наредне школске године.

VII ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ И ИСПИТ ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ

Члан 30.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полуодишишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибавајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање. Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина. Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита. Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора. Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе. Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна

VIII НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 31.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњој школи и Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и спровођењу испита ученика, број 1/497 од 25.12. 2013. године.

Председник Школског одбора



Објављен на огласној табли 17. 09. 2018.

Ступио на снагу 25. 09. 2018.