



**ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН**

Београд, Крупањска 3

Телефони : секретаријат 3066-408, рачуноводство 2660-164

Дел. број : 156/10

Датум: 16.09.2019. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Школски одбор Школе за дизајн, Крупањска број 3, Београд, на седници одржаној дана 16.09.2019. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се ближи услови о начину, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

#### **Члан 2.**

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере ученику се одређује и друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

#### **Члан 3.**

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад не укључује активности које се планирају годишњим планом рада и у које су укључени сви ученици, или поједине одељенске заједнице.

#### **Члан 4.**

Друштвено-користан односно хуманитарни рад се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, или стручног сарадника.

#### **Члан 5.**

Активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада се могу организовати у групи, одељењу, разреду, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника или стручног сарадника.

## **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

### **Члан 6.**

Циљ друштвено-корисног, односно хуманитарног рада јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања кроз развој пожељног и позитивног облика понашања.

### **Члан 7.**

Ученик треба да развије друштвено одговорно понашање, а кроз успостављање ресторативне дисциплине која ће омогућити умањивање или отклањање начињене штете, односно последице те штете. У ту сврху наставник и стручни сарадник примењују саветодавни рад, разговор, школску и вршњачку медијацију. У зависности од тежине учињене повреде обавеза ученика и повреде забране ученику се одређује друштвено користан, односно хуманитарни рад.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА**

### **Члан 8.**

Директор у ситуацији учињене теже повреде, или повреде забране покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада, обавља консултације са законским заступником и учеником и бира активност од предвиђених за друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

### **Члан 9.**

Одељенски старешина за изречену лакшу повреду обавеза ученика планира појачан рад, консултује се са законским заступником и учеником и бира активност од предвиђених за друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

### **Члан 10.**

Родитељ, односно други законски заступник је у обавези да активно учествује у остваривању плана друштвено-корисног односно хуманитарног рада и одговоран је уколико ученик то одбије.

### **Члан 11.**

Ангажовање ученика узима се у обзир кроз утврђивање закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

### **Члан 12.**

Трајање, учесталост и динамика извођења активности у оквиру друштвено-корисног рада одређена је изреченом мером, односно узрастом, карактеристикама ученика, као и оптималним временом за квалитетно и делотворно остваривање активности. Активности се могу комбиновати.

Члан 13.

Активности не треба планирати за време наставе ученика, осим уколико то директор не одобри јер је врста саме активности таква да ученик може или треба да изађе са свог часа.

Члан 14.

Мера, трајање активности, учесталост активности и динамика активности друштвено-корисног рада приказане су у Табели 1.

Табела 1.

| МЕРА                      | ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ | УЧЕСТАЛОСТ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| ОПОМЕНА                   | 15-45 минута       | 2 пута недељно        | 2 недеље            |
| УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ | 15-45 минута       | 2 пута недељно        | 3 недеље            |
| УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА      | 15-45 минута       | 3 пута недељно        | 3 недеље            |
| УКОР ДИРЕКТОРА            | 15-45 минута       | 3 пута недељно        | 4 недеље            |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА    | 15-45 минута       | 4 пута недељно        | 4 недеље            |

Члан 15.

Праћење, евиденција и извештавање о друштвено-корисном раду, односно хуманитарном раду се реализује на следећи начин:

| МЕРА                      | ОДРЕЂИВАЊЕ/ПРАЋЕЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ                                                                                     | ИЗВЕШТАВА СЕ   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ОПОМЕНА                   | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА (уколико је потребна подршка члан одељенског већа или стручни сарадник)                                    | ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ |
| УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА (уколико је потребна подршка члан одељенског већа или стручни сарадник)                                    | ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ |
| УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА      | ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ/ ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА У САРАДЊИ СА ЈЕДНИМ ИЛИ ВИШЕ НАСТАВНИКА ИЛИ СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ КОЈЕ ОДРЕДИ ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ | ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ |
| УКОР ДИРЕКТОРА            | ДИРЕКТОР/ ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА У САРАДЊИ СА ЈЕДНИМ ИЛИ ВИШЕ НАСТАВНИКА ИЛИ СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ КОЈЕ ОДРЕДИ ДИРЕКТОР РЕШЕЊЕМ     | ДИРЕКТОР ШКОЛЕ |



|                                       |                                                                                                                                                          |                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>УКОР<br/>НАСТАВНИЧКОГ<br/>ВЕЋА</b> | <b>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ/ОДЕЉЕНСКИ<br/>СТАРЕШИНА У САРАДЊИ СА ЈЕДНИМ<br/>ИЛИ ВИШЕ НАСТАВНИКА ИЛИ СТРУЧНИМ<br/>САРАДНИКОМ КОЈЕ ОДРЕДИ ДИРЕКТОР<br/>РЕШЕЊЕМ</b> | <b>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

#### Члан 16.

За учињену лакшу повреду обавеза ученика може се изрећи васпитна мера опомена, укор разредног старешине, као и укор одељенског већа.

#### **АКТИВНОСТИ ЗА УЧИЊЕНУ ЛАКШУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА**

продужетак обавезе редара; помоћ дежурном наставнику за време одмора; помоћ наставнику у раду са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у учењу; писање рада и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе; израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о ризичним облицима понашања; осмишљавање, израда, уређивање паноа на одређену тему; припрема, организација представа и презентација филма, видео клипа, а у вези са повредом обавезе ученика; брига о просторијама школе: учионице, ателјеи, и сл.; помоћ стручном сараднику око радионице, припреми предавања, материјала, техничка подршка приликом радионице, предавања као нпр. дељење материјала; помоћ у обављању административних послова: куцање, прекуцавање, ковертирање и сл.; помоћ школским тимовима у предавањима, радионицама, презентацијама; организовање посебне хуманитарне акције; помагање домару: уређење парка, простора око школе, фарбање ограда, клупе, уређење спортског терена, школског дворишта; помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи; учествовање у организацији предавања која остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст и сл.); припрема презентација, предавања и радионица и реализација у одељењима; помоћ наставницима у припреми материјала за ваннаставне активности: нпр. за секције; реализовање предавања у одељенској заједници у складу са учињеном повредом; учествовање у промоцији и организовању спортских, културних, музичких и сл. манифестација;

#### Члан 17.

За учињену тежу повреду обавеза ученика може се изрећи васпитно дисциплинска мера укор директора, као и укор наставничког већа.

#### **АКТИВНОСТИ ЗА УЧИЊЕНУ ТЕЖУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА**

приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента; израда презентација на тему чувања имовине личне, школске, породичне, као и других; брига о просторијама у школи у којима ученици бораве и раде; помоћ у изради брошуре, флајера или другог материјала повезаног са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји; учествовање у трибинама и предавањима стручњака из одговарајућих области; помоћ разредном старешини у припреми тематских предавања; помоћ тиму за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; израда презентација које су повезане са повредом обавеза; помоћ дежурном наставнику; помоћ домару; укључивање ученика у све видове превенције различитих облика насиља: вршњачко, интернет, психичко, физичко;

#### Члан 18.

За учињену повреду забране ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера укор директора, као и укор наставничког већа.

#### АКТИВНОСТИ ЗА УЧИЊЕНУ ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ

организовање предавања и презентација на тему људских права, као и права деце; организовање предавања и презентација на тему грађанских права, обавеза и одговорностима, организовање предавања у сарадњи са наставником и стручним сарадником за родитеље на неку тему у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима; учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања); подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима;

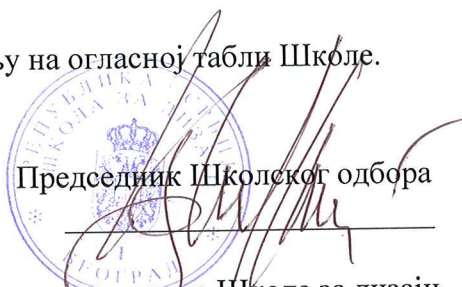
#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

У Београду 16.09.2019. године

Председник Школског одбора



Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада Школе за дизајн заведен је под деловодним бројем 156/10 од 16.09.2019. године, објављен је на огласној табли Школе дана 17.09.2019.године, а ступа на снагу дана 25.09.2019. године.

Секретар Школе

