



ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН

Београд, Крупањска 3

Телефони : секретаријат 3066-408, рачуноводство 2660-164

Мејл : direktor@dizajnerska.edu.rs

sekretar@skolazadizajn.com

За ученике:

На сајту школе www.skolazadizajn.com су постављени садржаји везани за учење на даљину. За сваку радну недељу, за сваки предмет, на одељку за ваше одељење моћи ћете да преузмете документа са упутствима за учење, као и додатни материјал за поједине предмете.

Користите *Wiber* и *Whats up* групе за међусобну комуникацију како бисте једни другима помагали око решавања задатака. Уколико имате проблем и потребна вам је помоћ, уколико већ немате формирану групу са предметним наставником, пошаљите одељењским старешинама (мејлом или телефоном) питање које ће проследити наставнику.

За наставнике:

За сваку седмицу је потребно попунити оперативни план (пример попуњеног формулара је послат на мејл ,а формулар за попуњавање је и у прилогу на сајту школе). Уколико више одељења има исти програм те седмице , није потребно попуњавати посебан формулар за свако одељење, већ само назначити на која одељења се односи план.

Оперативне планове треба што прецизније попунити према задатим рубрикама као напр.

- навести задатке из збирке и да се кратко опише шта се очекује од ученика да вежбају, навести лекције из уџбеника , да се кратко наведе шта се очекује да ученици науче.
- треба да унесете линкове за сајтове са потребним садржајима, да на сајтовима који се налазе на сајту школе пратите и упућујете ученике на емисије и часове на РТС уитд.

(обавезно прочитати упутство Министарства које сам послала свима на мејл о попуњавању оперативних планова)

Сви остали видови реализације наставе да се наведу детаљно, као и активности наставника и ученика.

У напомени се уписује све остало што је важно за ученике.

Када се попуни Фоформулар оперативног плана , потребно му је приликом снимања (чувања) дати опцијом *Save as* име које се формира на следећи начин:

FORMULAR_(radna nedelja napr. 23. 03. - 27. 03.)_(predmet)_(odeljenje).docx



ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН

Београд, Крупањска 3

Телефони : секретаријат 3066-408, рачуноводство 2660-164

Мејл : direktor@dizajnerska.edu.rs

sekretar@skolazadizajn.com

Попуњен формулар потребно је окачити у фолдер предмета на сајту школе Учење на даљину као и послати педагогу школе Слађани Драгојевић, pedagog@dizajnerska.edu.rs

Оперативни план за текућу седмицу потребно је окачити и послати до петка, 20. 03. 2020. до 18 часова.

Оперативне планове за наредне седмице потребно је качити на сајт у одговарајуће фолдере и слати педагогу до суботе, до 20 часова предходне седмице (пример : за седмицу од 23.-27. послати до суботе , 21.3.)

Оперативни план школе који попуњавају наставници заједно на нивоу предмета и разреда (I, II, III, IV) треба да се попуне до недље до 20.00 часова за наредну седмицу, јер се план мора послати у Школску управу у понедељак ујутру.

Детаљно попуњене оперативне планове школе, који садрже податке из индивидуалних оперативних планова наставника , потребно је на седмичном нивоу слати у Министарство.

Молим вас за тачност.

Хвала

Директор:
Весна Прцовић